

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

SOLICITAÇÃO

1. MENU > CADASTRO PROCESSO DIGITAL

2. PREENCHIMENTOS DE DADOS

- ORGÃO: **SES** (SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE)
- ASSUNTO: **1270** (DIÁRIA DE SERVIDOR)
- CLASSE: **21** (OFÍCIO SOBRE DIÁRIA DE SERVIDOR)

3. DADOS GERAIS

- SETOR DE COMPETÊNCIA: **SES/SFS/DIARIA**
(NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO)
- INTERESSADO: **CPF**
(CONFERIR NOME RELACIONADO AO CPF)
- DETALHAMENTO DO ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA **[NOME COMPLETO DO SERVIDOR]** - XX/XX A XX/XX **[DATA DE DESLOCAMENTO]** – LOCAL DE DESTINO **[MUNICÍPIO/ESTADO]**
- MUNICÍPIO: **8105** (FLORIANÓPOLIS)
- VALOR DO PROCESSO: **VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS**
(EXEMPLO: 1 DIÁRIA=100,00 REAIS; 5 DIÁRIAS=500,00 REAIS)
- CONTROLE DE ACESSO: **PÚBLICO**
- **NÃO MARCAR** A CAIXA QUE DIZ: ALTERAR CONTROLE DE ACESSO PARA ESSA SOLICITAÇÃO
- PRÓXIMO > CONFIRMAÇÃO DE DADOS > CONCLUIR CADASTRO

4. PEÇAS

- INSERIR PEÇA (REQUERIMENTO DE DIÁRIA)
- SELECIONAR UM ARQUIVO NO MEU COMPUTADOR
- TIPO DE DOCUMENTO: **82** (REQUISIÇÃO)
- NOME: **(NOME DA PEÇA = AO NOME DO ARQUIVO NO COMPUTADOR)**
(EXEMPLO: DIÁRIA VIAGEM - MUNICÍPIO + DATA)
- **ASSINAR TODAS AS PEÇAS**
- DEPOIS SOLICITAR ASSINATURA DO GERENTE >**AGUARDAR ASSINATURA PARA ENVIAR O PROCESSO**<

5. TRAMITAÇÃO

- TRAMITAÇÕES > AÇÕES > ENCAMINHAR
- MOTIVO TRAMITAÇÃO: **35** (PARA PROVIDÊNCIAS)
- ENCAMINHAMENTO: **DIÁRIA VIAGEM**
- TAREFA: **ENCAMINHAR PARA OUTRO SETOR**
- SETOR: **SES/DIVE/NAF**

Conforme Art. 5º, §1º –

Grupo 1º: Nível Fundamental e Médio

Grupo 2º: Nível Superior

Grupo 3º: Função gratificada de nível FG-1

Os valores das diárias e pernoites serão acrescidos de 25% (vinte e cinco por cento) para o 1º, 2º e 3º Grupos da tabela constante do Anexo Único do **Decreto 650/2020**, quando o deslocamento ocorrer para as capitais dos Estados de São Paulo e do Rio de Janeiro e para a Capital Federal.

Contudo, será necessário anexar um ofício ao processo com a justificativa da urgência da diária para que possamos atender a exigência do **art. 7º, §1º do Decreto 650/2020**, que impõe que o requerimento deve ser realizado em até 3 (três) dias úteis antes da viagem.

Também será necessário justificar o deslocamento no final de semana, de acordo com o **Decreto 650/2020 Art. 7º § 3º**, a justificativa deve ser por meio de peça no processo.

Elaborado pelo NAF/DIVE e revisado pela Direção da DIVE.

Atualizado em: **22/08/2024**