

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

RECEBIMENTO, VERIFICAÇÃO,
TRIAGEM E ARMAZENAMENTO
DE INSUMOS



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA SAÚDE

SUMÁRIO

Objetivo.....	3
Materiais/ Equipamentos Necessários.....	3
Descrição das Atividades.....	4
Observações.....	5
Anexos/Referências.....	5



OBJETIVO

Estabelecer a rotina padronizada no recebimento de insumos, materiais e kits utilizados nas ações da Vigilância Epidemiológica, garantindo a rastreabilidade, a conservação adequada dos produtos e o atendimento rápido e eficiente às necessidades das regionais de saúde e demais demandas.

MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

- Empilhadeira;
- Paletes;
- Paleteira;
- Computador;
- EPI;
- Caneta piloto.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Verificar a integridade das embalagens, vedação, lotes e validades. Havendo qualquer inconformidade, não receber, fotografar e informar o motivo da recusa na nota fiscal ou nota de fornecimento quando for insumos vindos do Ministério da Saúde;
- Receber os materiais sempre com Nota Fiscal (NF) ou Nota de Fornecimento de Material – NFM, registrar data e assinar;
- Verificar o quantitativo que deve ser o mesmo descrito nas notas;
- Com a verificação adequada seguir com o escaneamento da nota na referida pasta: ALMOXARIFADO → NOTAS FISCAIS;
- Prosseguir com a entrada dos materiais via sistema informatizado, SGM² e/ou SIES;
- Encaminhar e-mail aos endereçados envolvidos na distribuição e gestão de estoque, anexando a nota fiscal (NF) e a guia de entrada no SGM².
- O armazenamento dos materiais devem seguir a ordem de validade primordialmente, onde a validade mais curta, sai primeiro e a mais longa depois, para auxiliar no gerenciamento de estoque evitando perdas.
- Identificar com placas padronizadas no computador com: Nome do Insumo, lote, quantidade e validade.

OBSERVAÇÕES

Responsabilidade da Equipe Técnica do Almoarifado.

ANEXOS/ REFERÊNCIAS

VERSÃO	HISTÓRICO DAS REVISÕES	DATA
		/ /
		/ /
		/ /
		/ /
		/ /

CONTROLE DE EMISSÃO		
Elaborador: Jonathan dos Santos Lobato	Revisor: Débora Patrícia Alves Edna Cristina Maia Godinho	Aprovador: Débora Patrícia Alves Edna Cristina Maia Godinho