TUTORIAL FLUXO DE RETORNO

Assunto: Apresenta de forma simplificada como baixar e receber notificações por fluxo de retorno no SINAN.

- **1.** Acesse o Portal do Sistema de Informação de Agravos de Notificação Sinan Net, através do site: http://portalweb04.saude.gov.br/sinan_net/menu_principal.asp e faça login com seu usuário e senha.
- **2.** Primeiramente verifique quantas fichas estão disponíveis para baixar, acessando o "**Relatório gerencial**" disponível no diretório "Fluxo de Retorno".



3. Abrirá uma nova tela com o nome do município



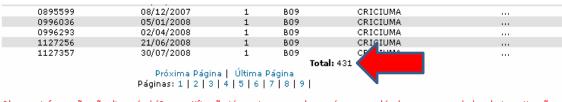
4. Ao clicar em **OK**, o relatório será emitido.





ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
GERÊNCIA DE ANÁLISES EPIDEMIOLÓGICAS E DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS

5. Verifique o total de fichas.



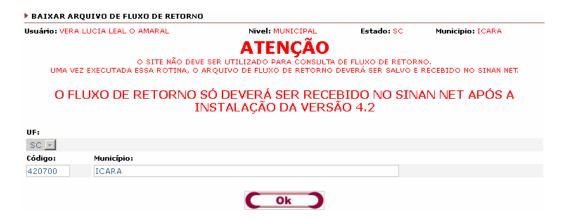
Obs.: ... informação não disponível (Se a notificação já constar no seu banco é recomendável comparar os dados da investigação constantes no banco municipal com as existentes (ou não) no banco do MS)

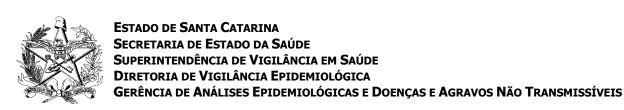


7. Entre em "Baixar arquivo de fluxo de retorno"



8. Nesta etapa você deverá selecionar as fichas que serão baixadas por fluxo de retorno.





9. Ao clicar em OK, abrirá o relatório para seleção das fichas a serem baixadas.

UF: SC						
Município de residência: ICARA						
Número Notificação	Data de Notificação	CID	Município de Notificação	Possui Investigação	Baixar	Excluir da Relação
1371538	09/12/2008	A27.9	FLORIANOPOLIS			
1418018	14/08/2009	A27.9	CRICIUMA			
1262185	23/09/2009	A27.9	CRICIUMA			
1528971	13/05/2010	A27.9	CRICIUMA	***		
1120519	17/05/2010	A27.9	FLORIANOPOLIS			
1686978	18/09/2010	A27.9	CRICIUMA	NÃO		
1680308	21/01/2011	A27.9	CRICIUMA	SIM		
1625896	12/04/2011	A27.9	CRICIUMA	SIM		
1553306	21/10/2011	A27.9	CRICIUMA	SIM		
1517471	07/11/2011	A27.9	TUBARAO	SIM		
2188271	07/02/2012	A27.9	CRICIUMA	SIM		
2484334	01/02/2013	A27.9	CRICIUMA	SIM		
1023198	10/03/2008	A35	FLORIANOPOLIS			
1069795	28/04/2007	A37.9	CRICIUMA			
1375825	25/10/2008	A37.9	CRICIUMA			

- **10.** Faça a **impressão do relatório** antes de iniciar a seleção das notificações. Esse procedimento é necessário para conferência, depois do recebimento através do Sinan Net ou caso dê erro no processo de download.
- **11.** Selecione para baixar no **máximo 20 fichas** por vez. Evite selecionar mais que isso em um único lote. Após, clique em **OK.**

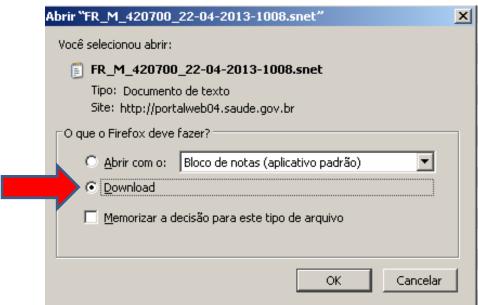


ATENÇÃO! Quando iniciado, esse processo não poderá ser interrompido para que não ocorram inconsistências no recebimento das notificações. É importante que o computador não seja operacionalizado até o completo recebimento do arquivo.



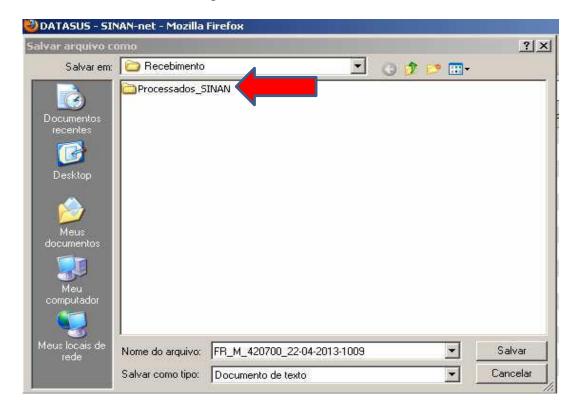
ATENÇÃO! Fichas que forem EXCLUÍDAS da relação ficam indisponíveis permanentemente, não sendo possível liberá-las novamente para fluxo de retorno.

12. Marque a opção "Download" e clique em OK na caixa de seleção, conforme figura abaixo.



ATENÇÃO! NÃO CANCELE O PROCEDIMENTO, se isso acontecer o sistema irá excluir da relação as fichas selecionadas. Neste caso, para recebê-las novamente é necessário solicitar a liberação para o nível estadual.

13. Informe o Diretório onde os registros deverão ser salvos: C:\SinanNet\Recebimento.



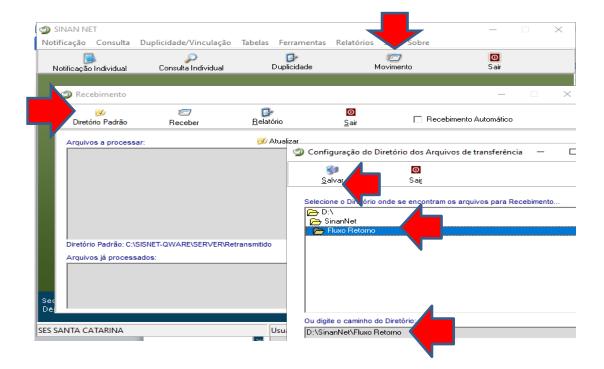


ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
GERÊNCIA DE ANÁLISES EPIDEMIOLÓGICAS E DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS

ATENÇÃO!

Para Configuração do Diretório dos Arquivos para recebimento no Sinan Net:

- 1. Clique em MOVIMENTO> RECEBIMENTO> DIRETÓRIO PADRÃO.
- 2. Abrirá a tela Configuração do Diretório dos Arquivos de Transferência.
- 3. Selecione no C a pasta Sinan Net > Fluxo de retorno OU digite o caminho do diretório.
- 4. Clique em Salvar. O processo será finalizado e todos os arquivos recebidos por fluxo de retorno estarão salvos nessa pasta.



14. Quando o sistema salva o lote no Diretório Recebimento, retorne a tela para baixar novas fichas. Execute novamente os procedimentos 3 ao 12.



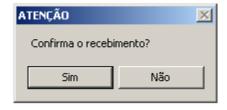
15. Abra o Sinan Net, vá em "Movimento" e selecione "Recebimento".



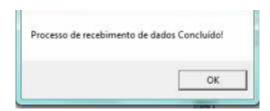
16. Clique em "Atualizar", selecione o lote de Fluxo de Retorno disponível nos "Arquivos a processar", e aperte em "Receber".



17. Confirme o recebimento do fluxo de retorno.



18. Ao finalizar o processo aparecerá a mensagem:



19. No Sinan Net, entre em "Consulta Individual". No "Campo" selecione a opção 27 – "Registros recebidos por fluxo de retorno", e clique em consultar.



20. Verifique o número de fichas recebidas, e com a listagem impressa na etapa 10, entre em cada uma delas para verificar o preenchimento dos campos e o encerramento da investigação. Realize a completitude da investigação e corrija as inconsistências, caso identificadas.

Elaboração adaptado: SISNET 3.0 – Orientações de configuração e detalhamento de fluxo. Ministério da Saúde (2015)

Florianópolis, 22 de novembro de 2021.

Libiana Bez
Enf. MSc Informática em Saúde
Gestora SINAN/SC
GADNT/DIVE/SUV/SES/SC