

Estado de Santa Catarina Secretaria de Estado da Saúde Sistema Único de Saúde - SUS

ROTEIRO PARA USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DA MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - SIVEP_DDA.









LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA

Governador do Estado

EDUARDO PINHO MOREIRA

Vice-Governador

CARMEM EMILIA BONFÁ ZANOTTO

Secretária de Estado da Saúde

LESTER PEREIRA

Diretor Geral

WINSTON LUIZ ZOMKOWSKI

Superintendente de Vigilância em Saúde

LUIS ANTÔNIO SILVA

Diretor de Vigilância Epidemiológica

ELMA FIOR DA CRUZ

Gerente de Vigilância De Agravos

CLÁUDIA MARIA AUGUSTO DA ROSA

Responsável pelo Setor de DTHA/GEVRA/DIVE/SES

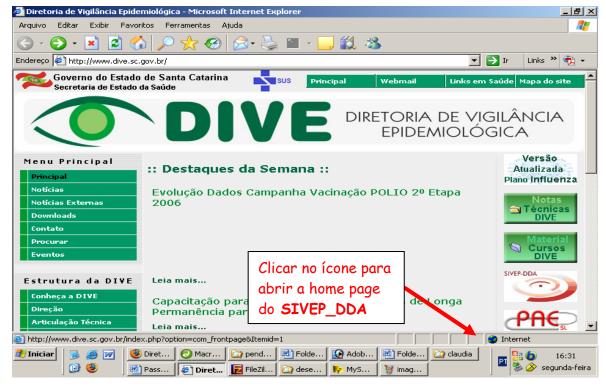


INTRODUÇÃO

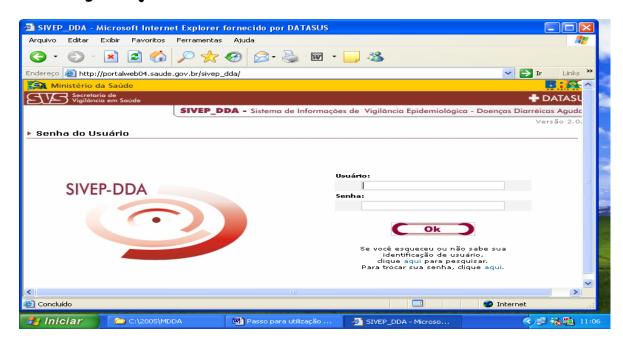
O sistema informatizado da MDDA - SIVEP_DDA foi criado com o objetivo de facilitar a tabulação dos dados produzidos pela Monitorização. O referido sistema foi elaborado em linguagem oracle, e funciona ON LINE, ou seja, precisa de um computador conectado à internet. Para utilização do mesmo, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

1° PASSO:

acesse o site: http://www.saude.gov.br/sivep_dda, clicando no ícone do SIVEP_DDA



Abrirá a seguinte janela:



2° PASSO:

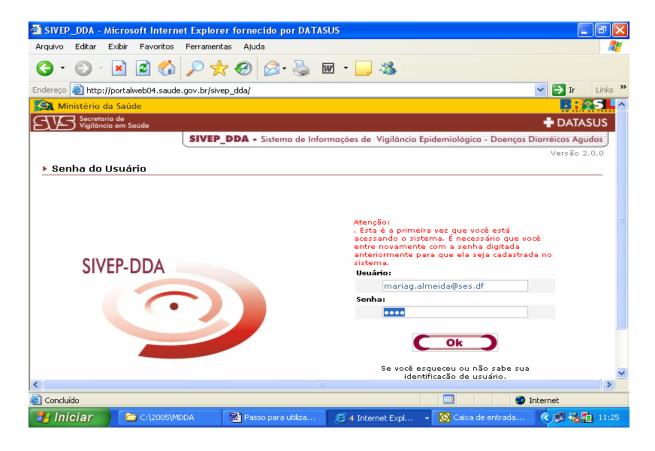
Coloque o seu cadastro (ficha de cadastro em anexo no final do manual), previamente disponibilizado pelo Setor de DTHA/Gevra da Diretoria de Vigilância Epidemiológica, no campo usuário, conforme exemplo abaixo:

Fulanodetal@saude.sc.gov.br

OBS: A senha da Gersa será o nº desta + as três primeiras letras, por ex: Gersa Xanxerê - 005XAN.

A senha do município serão as três primeiras letras do mesmo, por ex: SMS Xanxerê - XAN.

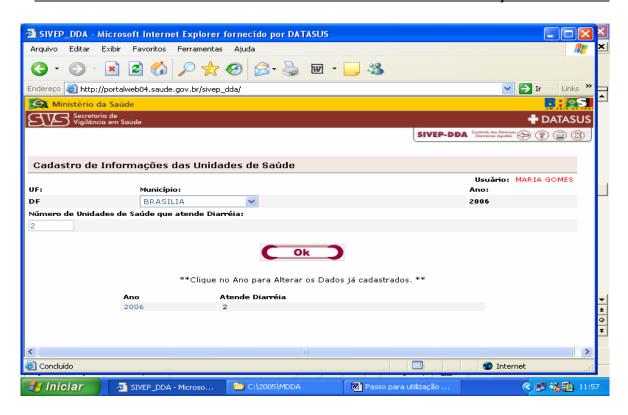
Para o primeiro acesso coloque a senha e ele vai pedir para você confirmá-la.



3° PASSO:

Para poder alimentar o Sistema, primeiramente precisa informar o número de Unidades de Saúde que atendem diarréia em cada município (<u>usar as informações do Impresso II da MDDA</u>), para isso acesse a opção **informações das U.S**.

- → Você irá acessar os municípios de sua Gerência de Saúde e cadastrar no seu município, o número de unidade(s) de saúde que ATENDEM DIARRÉIA.
- → Para isso você deve levar o cursor para o campo município, clicando nele e digitar o número de unidades, depois é só clicar em OK.
- → Caso necessite realizar alguma alteração ou exclusão de registros, é só colocar o nome do município que necessitará de alteração que aparecerá abaixo do OK a informação registrada, para alterar, direcione o cursor para o ano e ele permitirá excluir ou alterar.

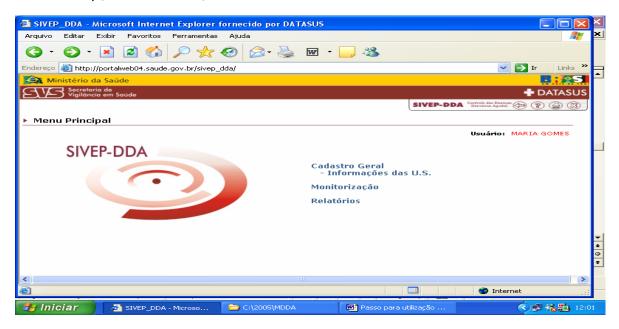


Após a inclusão da(s) Unidade(s) de Saúde que atende(m) diarréia, saia dessa página pela seta de retorno na barra de menu.

4° PASSO:

Acessar a página para alimentação dos dados:

- 2. Volta para a página do menu principal;
- 3. Escolhe a opção Monitorização;

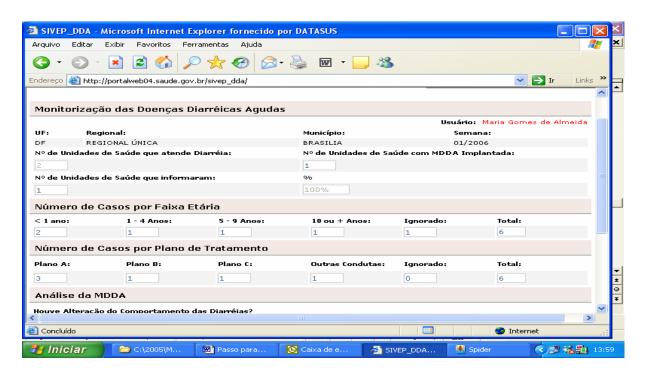


 Abrirá a página de entrada de dados, onde irá solicitar o código da Regional para entrada de dados, de acordo com o cadastramento feito pelo DATASUS. Você deverá clicar na opção consultar, que ele irá mostrar o código da GERSA.

Regional

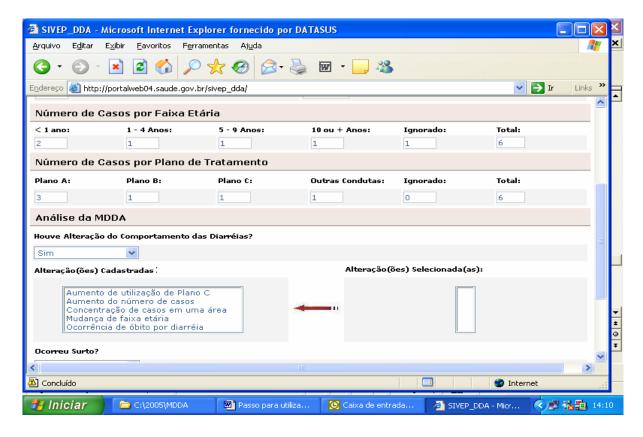
```
217 - 12a - RIO DO SUL
222 - 15<sup>a</sup> - BLUMENAU
220 - 17ª - ITAJAI
231 - 18<sup>a</sup> - SAO JOSE
464 - 19<sup>a</sup> - LAGUNA
218 - 1ª - SAO MIGUEL DO OESTE
227 - 20a - TUBARAO
225 - 21a - CRICIUMA
219 - 22ª - ARARANGUA
226 - 23ª - JOINVILLE
230 - 24ª - JARAGUA DO SUL
224 - 25a - MAFRA
229 - 26ª - CANOINHAS
228 - 27a - LAGES
223 - 4ª - CHAPECO
214 - 5ª - XANXERE
216 - 6a - CONCORDIA
221 - 7ª - JOACABA
215 - 9a - VIDEIRA
```

- 4. Quando você colocar o código e clicar no campo regional ele automaticamente colocará o nome da regional;
- 5. No campo código do IBGE não é necessário preencher, basta você passar para o campo município, e digitar o nome do município. Não é necessário usar acento ou ç.
- 6. Quando for para o campo semana/ano, digite a semana e o ano juntos. Não é necessário colocar a barra, pois o sistema colocará automaticamente.
- 7. Clique no OK, para acessar a página seguinte.



- 8. Preencher a distribuição dos casos por faixa etária e plano de tratamento.
- 9. No campo análise, informar se houve alteração do Comportamento das diarréias?

- 10. Se a resposta for não, você vai para a opção ocorreu surto?
- 11. Se a resposta for sim, abrirá campos para você selecionar quais alterações que ocorreram. Você escolhe com o cursor e automaticamente a opção selecionada passará para o campo ao lado.

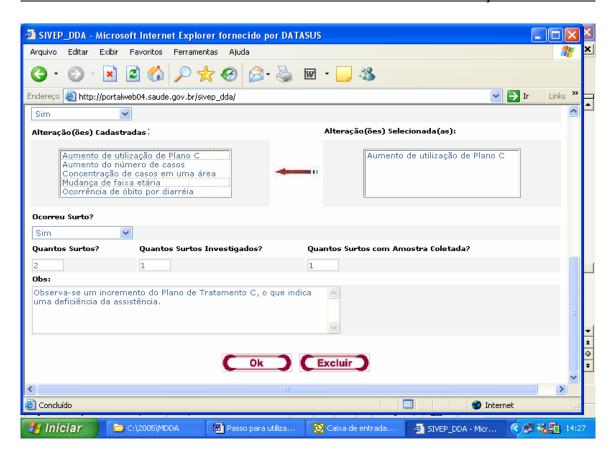


- 12. Na opção ocorreu surto? Se afirmativa, abrirá os seguintes campos:

 Quantos Surtos? Quantos Surtos Investigados? Quantos Surtos com Amostra
 Coletada?
- 13. **No campo observações** espaço reservado para acrescentar outras informações que julque importante de ser registrada.

Importante:

- Quando não houver casos de diarréia na Semana Epidemiológica, deverá ser informado neste campo.
- > Casos e/ou Surtos de Rotavírus devem ser informados neste campo.

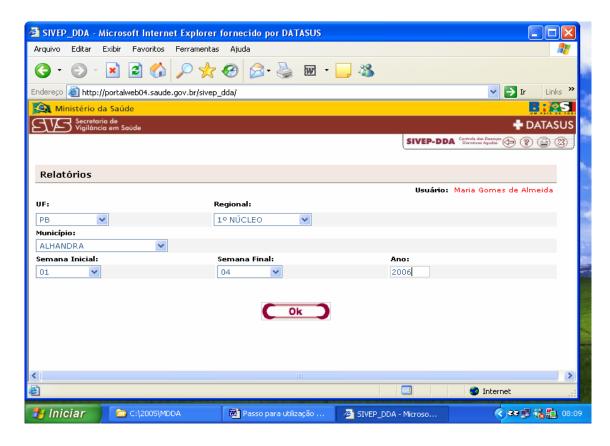


Após o preenchimento de toda ficha, clique em OK, então surgirá a seguinte mensagem: Dados inseridos com sucesso.

5° PASSO: Emissão de relatórios e gráficos

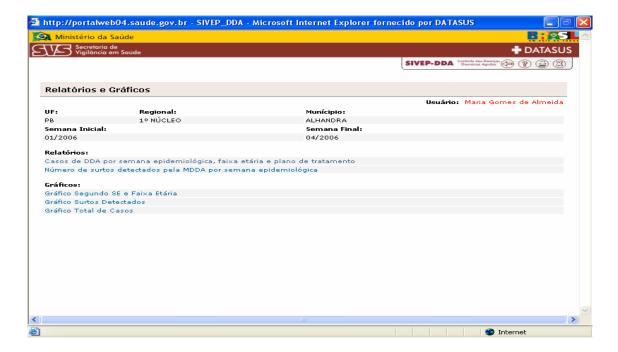


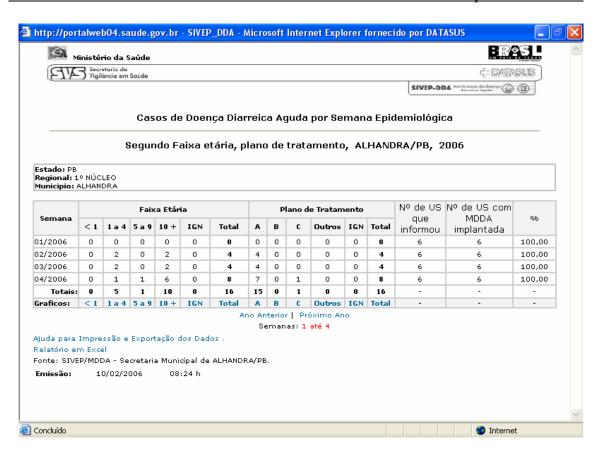
O usuário deverá preencher os campos de acordo com relatório desejado, por regional de saúde, por município ou total do Estado.



Após o OK, aparecerá a tela com as opções de relatórios e gráficos. A partir daí e só clicar na opção desejada.

Os relatórios poderão ser impressos ou exportados para Excel.





Instrucional adaptado do modelo elaborado pela Secretaria de Estado da Saúde do Rio Grande do Norte.

ANEXO 01

FICHA DE CADASTRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DA MDDA/SIVEP_DDA

CADASTRO DE USUÁRIO DAS GERÊNCIAS DE SAÚDE

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO CPF: Nome: Cargo/Função: Gerência de Saúde Endereço Funcional: Município: Fax: Telefone: e-mail Assinatura do Servidor **AUTORIZAÇÃO** Tipo de Cadastramento: Inclusão Alteração Exclusão Sistema: SIVEP_DDA Nome do Chefe Imediato: Cargo/Função: Assinatura do Chefe Imediato SITUAÇÃO DO CADASTRAMENTO (DIVE/SES) Cadastramento Efetuado Nome do Analista Data : _____/____/____ Responsável:

FICHA DE CADASTRO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DA MDDA/SIVEP_DDA

CADASTRO DE USUÁRIO DOS MUNICÍPIOS

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRI	О		
Nome:		CPF:	
Cargo/Função:			
Gerência de Saúde			
Endereço Funcional:			
UF:	Mur	nicípio:	
Telefone:	Fax:		
e-mail			
Data :/	Assinatura	ı do Servidor	-
AUTORIZAÇÃO			
Tipo de Cadastramento:	Inclusão	Alteração	Exclusão
Sistema: SIVEP_DDA			
Nome do Chefe Imediato:			
Cargo/Função:			
Data :/			-
	Assinatura do	Chefe Imediato	
SITUAÇÃO DO CADASTRAMEN Cadastramento Efetuado	NTO (DIVE/SES)		
N Data: / /	Iome do Analista Responsável:		