



## INSTRUTIVO SIES PRAGUICIDA

**Assunto:** *Apresenta de forma resumida rotinas básicas de utilização do Sistema de Informação de Insumos Estratégicos, para movimentação de praguicidas.*

O Sistema de Informação de Insumos Estratégicos - SIES é uma ferramenta WEB para gestão, análise, controle e movimentação de diversos insumos e materiais utilizados em saúde pública. Toda e qualquer movimentação de inseticidas utilizados nos programas de controle vetorial deve, obrigatoriamente, ser feita via sistema.

Assim, segue descritivo de algumas rotinas que podem otimizar e auxiliar no uso do sistema.

### 1. ACESSO

Devido incompatibilidade entre alguns navegadores e o SIES, indicamos utilizar preferencialmente o **Internet Explorer**.

Para solicitar acesso ao sistema, devem ser preenchidos os documentos “Ficha para cadastro de acesso ao SIES” e “Solicitação de cadastramento e acesso ao sistema SIES”:

<b>SVS</b>		<b>SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO E ACESSO AOS SISTEMAS SIES</b>		Nº. CAU	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO</b>					
Nome:		CPF:			
Cargo/Função:		Tipo de Vínculo:			
Unidade:		Subunidade:			
Endereço Funcional:		UF:		Município:	
Telefone:		Fax:			
E-mail:		Data: / /		Assinatura do Servidor	
<b>JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES</b>					
<b>AUTORIZAÇÃO</b>					
Tipo de Cadastramento:		de <input type="checkbox"/> Inclusão <input type="checkbox"/> Alteração <input type="checkbox"/> Exclusão			
Nome do dirigente:		Cargo/Função:			
Data: / /		Assinatura do Chefe Imediato ou Gestor do Sistema			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SISTEMA</b>					
Nome do Sistema:		Sigla:			
<b>SITUAÇÃO DO CADASTRAMENTO (Para uso da CAU/COINF/CGMSI)</b>					
<input type="checkbox"/> Cadastramento Efetuado					
Data: / /		Nome do Cadastrador:			

<b>FICHA PARA CADASTRO DE ACESSO AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE INSUMOS ESTRATÉGICOS - SIES</b>						
Nome:		CPF:				
Cargo/Função:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Viz:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Especialidade:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Pragucidas:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Mensilidade:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Leishmanioses:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Peste:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Trocena:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Equipassagem:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Malária:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Chagas:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Filariose:						
Justificativa do acesso:						
INSUMO	CONSULTA	MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE	PEDIDO	AUTORIZAÇÃO TÉCNICA	AUTORIZAÇÃO DE COORDENAÇÃO	
Influenza:						
Justificativa do acesso:						
Assinatura do Servidor						
Assinatura do Responsável Pela Indicação (carimbo)						

\* Ambos necessitam assinatura do técnico e do responsável pela indicação.

Para iniciar o uso das funções do sistema, é necessário selecionar a área correspondente:

► MENU PRINCIPAL

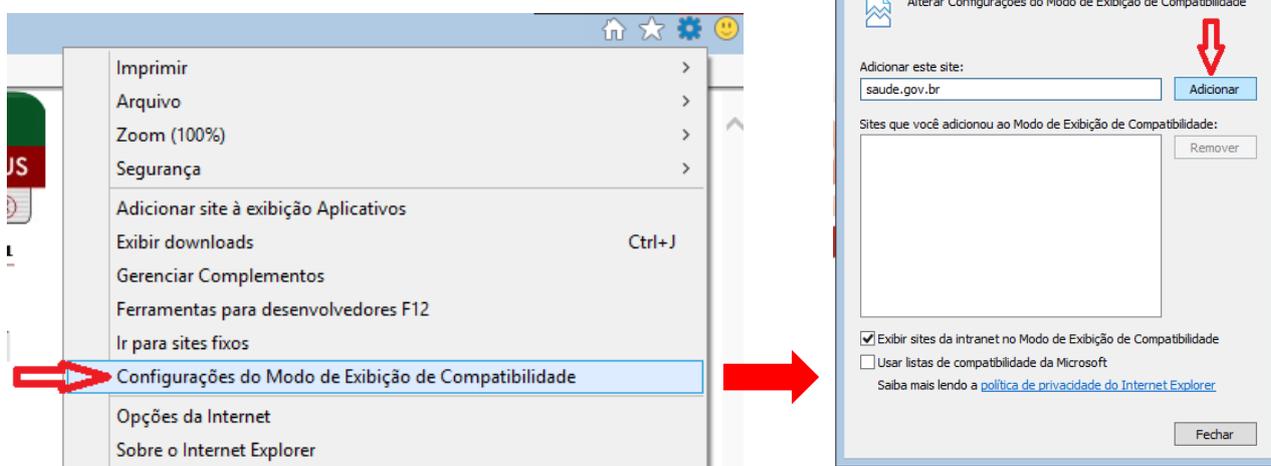
Versão 2.3.1

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA

Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO



Verifique se o site [saude.gov.br](http://saude.gov.br) está adicionado ao “modo de exibição de compatibilidade” para utilizar todas as funções necessárias referentes à notas, correção e consultas. Para isto, vá em “Ferramentas” - “Configurações do Modo de Exibição de Compatibilidade”, e adicione o site [saude.gov.br](http://saude.gov.br) a lista de sites:



## 2. NOVO PEDIDO

Ao efetuar “Novo pedido”, a entidade apresentada como “Cedente” se refere àquela imediatamente superior a solicitante.

► SELEÇÃO DO MATERIAL A SER SOLICITADO

Entidade: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC  
Usuário: MARCIO RODRIGO ZORNITTA PEREIRA  
Data do Pedido: 27/11/2019 19:45:20  
Solicitante: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC  
Cedente: **Selecione uma Entidade**  
SES-SC - SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA

RELAÇÃO DE INSUMOS

OK	Insumo
<input type="checkbox"/>	ABAFADOR - AUDITIVO
<input type="checkbox"/>	ALFACIPERMETRINA - 12

Sendo assim, os municípios realizam a solicitação à Gerência Regional de Saúde. E, a GERSA faz a solicitação à SES.

Após realização do pedido, haverá opção de imprimir ou salvar o comprovante do pedido. Neste encontra-se o nº do pedido, além de dados do requerente, do cedente e dos insumos solicitados.

É possível consultar os pedidos emitidos na guia “Consulta” – “Pedidos” – “Emitidos”:

[+] Correção da Movimentação de Materiais - NFM

[--] Consultas

[--] Pedidos

- Emitidos

- Recebidos

- Notas de Entrada

- Notas de Fornecimento

- Entidades

Para visualização dos pedidos é necessário selecionar a situação, que pode ser em análise, atendido, cancelado ou devolvido.

### 3. PEDIDO EXTERNO

Nesta opção é possível a instância que irá distribuir o praguicida, realizar o pedido no lugar de quem irá receber. Ex.: a Gerência de Saúde poderá solicitar pelo município.

**Data do Pedido:**  
28/11/2019 18:03:25

**Cedente:**  
GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC

**Solicitante:**  
Selecione um Solicitante

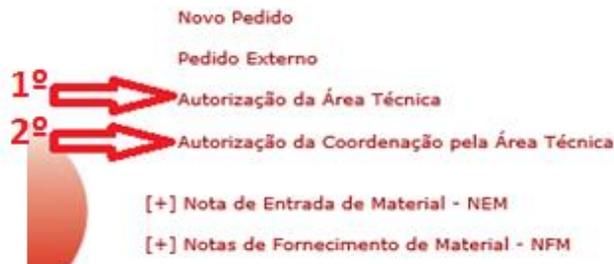
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ANCHIETA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BANDEIRANTE/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA BONITA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE BELMONTE/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE DIONISIO CERQUEIRA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE DESCANSO/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE FLOR DO SERTAO/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARACIABA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARUJA DO SUL/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE IPORA DO OESTE/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ITAPIRANGA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE MONDAI/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PALMA SOLA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PARAISO/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PRINCESA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RIQUEZA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ROMELANDIA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SANTA HELENA/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO JOSE DO CEDRO/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO JOAO OESTE/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE TUNAPOLIS/SC

### 4. AUTORIZAÇÕES

Após recebimento do pedido do município, a **Regional de Saúde DEVERÁ** autorizar a distribuição através de: **Autorização da Área Técnica** e **Autorização da Coordenação da Área Técnica**, em ambas e nesta sequência.

Primeiro a Área Técnica analisa e aprova, e depois a Coordenação só confirma a autorização.

A Área Técnica pode enviar todo o quantitativo solicitado, enviar parte ou devolve-lo a quem solicitou.



Na Autorização da Área Técnica, o campo “Qty. Autorizada” estará bloqueado para edição caso não tenha estoque disponível. Quando há estoque para distribuição, é possível editar este campo caso queira alterar a quantidade a ser distribuída.

**AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO**

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA      Área: PRAGUICIDA  
 Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO

Número do Pedido: 4105327      Data do Pedido: 27/11/2019  
 Cedente: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA      Solicitante: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE CONCORDIA/SC

Observações feitas no Pedido:  
 RS-CONCOR: AÇÕES DE ROTINA NOS MUNICÍPIOS DA REGIONAL DE CONCÓRDIA

Observação da Área Técnica:

Insumo	Unidade	Estoque SES-SC			Disp.	Pendente	RS-CONCOR		Qty. Autorizada	Ok
		Análise	Liberado	Total			Estoque	Solicit.		
FOLHETOS - SUMILARV 0,5 G	UM	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	0	<input type="checkbox"/>
PYRIPROXYFEN 0,5% - Gr	QUILO	0,00	33,00	33,00	13	10,00	3,00	4,00	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Pedido Elaborado por: FELIPE M G DE OLIVEIRA Em: 27/11/2019 Hora: 14:48

*Sem estoque* (pointing to 0 in Qty. Autorizada for Folhetos)

*Com estoque. Qty. pode ser alterada.* (pointing to 2 in Qty. Autorizada for Pyriproxyfen)

Após autorização da área técnica, nesta sequência, DEVERÁ ser realizada a autorização da Coordenação pela área técnica.

Em ambas as sessões de autorização do pedido, é possível “devolver” para a fase anterior de aprovação. É necessário informar o motivo da devolução no campo de observação.

**AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO PELA COORDENAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA**

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA      Área: PRAGUICIDA  
 Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO

Pedido Nº: 4105327      Data do Pedido: 27/11/2019 14:48:30  
 Cedente: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA      Solicitante: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE CONCORDIA/SC

Observações feitas no Pedido:  
 RS-CONCOR: AÇÕES DE ROTINA NOS MUNICÍPIOS DA REGIONAL DE CONCÓRDIA

Área Técnica:  
 Observação da Coordenação: autorização teste

Mensagem da página da web

Deseja realmente devolver o Pedido número 4105327 para a Área Técnica?

Não permitir que esta página crie mais mensagens

Insumo	Unidade	Análise	Liberado	Total	Disp.	Pendente	Estoque	Solicit.	Qty. Autorizada	Ok Coord.
PYRIPROXYFEN 0,5% - Gr									1,00	<input checked="" type="checkbox"/>
FOLHETOS - SUMILARV 0,5 G	UM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	<input type="checkbox"/>

**Ok**      **Devolver** (with red arrow pointing to it)

Os pedidos que estiverem em vermelho, referem-se à devolução da coordenação da área técnica para reanálise.

► PESQUISA DE PEDIDOS

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA

Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO

Área: PRAGUICIDA

Entidade Solicitante:

Período do Pedido:

Selecione uma Entidade

de  à

**Pesquisar**

Solicitante	Situação	Nº Pedido	Data Pedido
GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC	EM ANÁLISE	4102091	26/11/2019
GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC	EM ANÁLISE	4102187	26/11/2019
GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE CONCORDIA/SC	DEVOLVIDO	4105327	27/11/2019

Obs: Os pedidos realçados em vermelho indicam que foram DEVOLVIDOS pela Coordenação.

## 5. NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL COM PEDIDO

SEMPRE que for liberado material com pedido para o município, a Gersa deverá emitir Nota de Fornecimento de Material. A nota com pedido estará disponível apenas após ter sido solicitado “Novo pedido” pelo município para a Gersa (ou Gersa para a SES), ou “Pedido externo” da Gersa no lugar do município, e realizadas as etapas de “Autorização da área técnica” e “Autorização da coordenação pela área técnica”.

Novo Pedido

Pedido Externo

Autorização da Área Técnica

Autorização da Coordenação pela Área Técnica

[+] Nota de Entrada de Material - NEM

[--] Notas de Fornecimento de Material - NFM

- COM PEDIDO

- SEM PEDIDO

- INVENTÁRIO

Ao selecionar o pedido que se deseja emitir nota, alguns campos deverão ser preenchidos: tipo de movimento e tipo de transporte. Além do quantitativo a ser enviado

▶ NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL - NFM

Entidade: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC

Usuário: MA Seleccione um Tipo de Movimento  
DISTRIBUIÇÃO A SETORES CONSUMIDORES  
SAÍDA AUTORIZADA PELA NIES  
SAÍDA PARA CONTROLE DE QUALIDADE  
SAÍDA PARA REPROCESSAMENTO

Entidade Ceder: GERENCIA REGIONAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC

Entidade Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO MIGUEL DO OESTE/SC

Data: 28/11/2019

Observações finais:

SMS-IPORA:

Área Técnica:

Coordenação Área Técnica:

Observação do fornecimento:

Área: PRAGUICIDA

Tipo de Transporte: TERRESTRE

Insumo	Volume(s)	Unidade	Disponível	Quantidade		Ok
				Autorizada	A Enviar	
PYRIPROXYFEN 0,5% - Gr		QUILO	55,80	0,20	0,20	<input checked="" type="checkbox"/>

Obs: Alguns insumos têm sua apresentação em números fracionados, por isso é mostrado os quantitativos com duas casas decimais

Na tela seguinte, deverá ser realizada a seleção do lote correspondente, na opção “escolher lotes” de cada insumo.

Data: 28/11/2019      Tipo de Movimento: SAÍDA POR REMANEJAMENTO DE SETORES DE ARMAZENAGEM DA MESMA UF      Tipo de Transporte: TERRESTRE

Insumo	Volume(s)	Unidade	Quantidade		Ok
			Autorizada	A Enviar	
PYRIPROXYFEN 0,5% - Gr (escolher lotes)	-	QUILO	0,20	0,20	<input checked="" type="checkbox"/>
CLIPS - 1 unidade (escolher lotes)	-	UM	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>1,20</b>	<b>1,20</b>	

Ok    Alterar    Limpar

## 6. NOTA DE ENTRADA DE MATERIAL COM NFM

SEMPRE que o município receber material da Gersa, ou a Gersa receber da SES, deverá conferir e confirmar o recebimento através da aba “Nota de Entrada de Material – NEM” – “Com NFM”.

- Novo Pedido
- Pedido Externo
- Autorização da Área Técnica
- Autorização da Coordenação pela Área Técnica

- [--] Nota de Entrada de Material - NEM
  - COM NFM
  - SEM NFM
  - INVENTÁRIO

[+] Nota de Fornecimento de Material - NFM

## 7. CONSULTAS

É possível consultar os **pedidos** que foram emitidos e recebidos, sendo obrigatório apenas o preenchimento da “Situação”:

**[--] Consultas**  
**[--] Pedidos**

- Emitidos
- Recebidos
- Notas de Entrada
- Notas de Fornecimento
- Entidades
- Endereço do Almoxarifado
- Estoque Geral
- Estoque por Insumo
- Estoque Descentralizado
- Pesquisa Usuários

**CONSULTA DE PEDIDOS EMITIDOS**

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA  
Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO  
Área: PRAGUCIDA

Número do Pedido: \_\_\_\_\_ Situação: **Seleção uma Situação**  
2 - EM ANÁLISE  
4 - ATENDIDO PARCIALMENTE  
8 - ATENDIDO  
14 - CANCELADO  
16 - AUTORIZADO  
17 - DEVOLVIDO

Justificativa do Pedido: Seleção uma Justificativa  
Área: Seleção uma área

Período de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ (dd/mm/aa)

Insumo: Seleção um Insumo

**Pesquisar**

**CONSULTA DE PEDIDOS RECEBIDOS**

Entidade: SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE DE SANTA CATARINA  
Usuário: ALINE PIACESKI ARCENO  
Área: PRAGUCIDA

Entidade: Seleção uma Entidade

Insumo: Seleção um Insumo

Número do Pedido: \_\_\_\_\_ Situação: **Seleção uma Situação**  
2 - EM ANÁLISE  
4 - ATENDIDO PARCIALMENTE  
8 - ATENDIDO  
14 - CANCELADO  
16 - AUTORIZADO  
17 - DEVOLVIDO

Tipo Movimento: Seleção uma Justificativa

Tipo de Pedido: Todos  Originais  Externos  URGENTE

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ (dd/mm/aa)

Área: Seleção uma área

**Pesquisar**

\*Neste campo de acesso, é possível reenviar, cancelar ou alterar o pedido, porém só é possível alterar enquanto este estiver em análise.

Na aba “Consultas” também é possível visualizar: notas de entrada, notas de fornecimento, estoque geral, estoque descentralizado, histórico de lotes, etc.

## 8. NOTA DE FORNECIMENTO SEM PEDIDO

Emitem-se notas de fornecimento sem pedido, apenas para casos extra rotina. É uma forma de realizar baixas no estoque pelos usuários dos almoxarifados, como exemplo o envio de insumos para controle de qualidade, baixa por validade vencida e outros.

Florianópolis, 03 de dezembro de 2019.

Divisão de Vigilância e Controle do *Aedes aegypti*  
Gerência de Vigilância de zoonoses, acidentes por animais peçonhentos e doenças transmitidas por vetores (GEZOO)  
Diretoria de Vigilância Epidemiológica  
DIVE/SUV/SES/SC