



Vigilantos

Módulo PCD-SC

Manual do Usuário
Município

Copyright © 2006 <http://vigilantos.dive.sc.gov.br>

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, distribuída ou utilizada sem a prévia autorização.

Conteúdo

Introdução.....	3
Requisitos.....	3
Para iniciar o uso do Vigilantos	3
Acessando sua conta.....	4
Primeiros Passos.....	5
Conceitos Básicos.....	5
Módulo PCD-SC	6
Opções de Navegação.....	6
Notificando uma nova Armadilha	Erro! Indicador não definido. 7
Armadilhas Notificadas	8
Notificando um novo Ponto Estratégico	9
Pontos Estratégicos Notificados.....	9
Boletim Vigilância Entomológica.....	11
Boletins Entomológicos Notificados	12
Boletim Resumo Semanal	13
Boletins Resumo Semanais Notificados	14
Localidades.....	16
Dados de Localidade	18
Relatórios	20
Armadilha/PE	20
Ciclos	23
Configurações.....	25
Minha Conta.....	34
Envio de Mensagem	34
Mensagens Recebidas.....	35
Alteração de Senha e Email.....	36

Introdução

1



ATENÇÃO: Para evitar uma interpretação errônea dos resultados gerados pelo Vigilantos, leia todas as instruções de operação deste guia. Para maiores informações sobre o sistema, consulte o site: <http://vigilantos.dive.sc.gov.br>.

Requisitos

Para acessar o Vigilantos, você precisa:

- Uma conexão com a Internet (recomenda-se banda larga);
- Um computador com sistema operacional Windows, Mac OS ou Linux, com resolução de tela de 1024x768 ou superior;
- Um navegador com suporte ao plug-in Adobe Flash Player (recomenda-se Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ou Opera);

Para iniciar o uso do Vigilantos

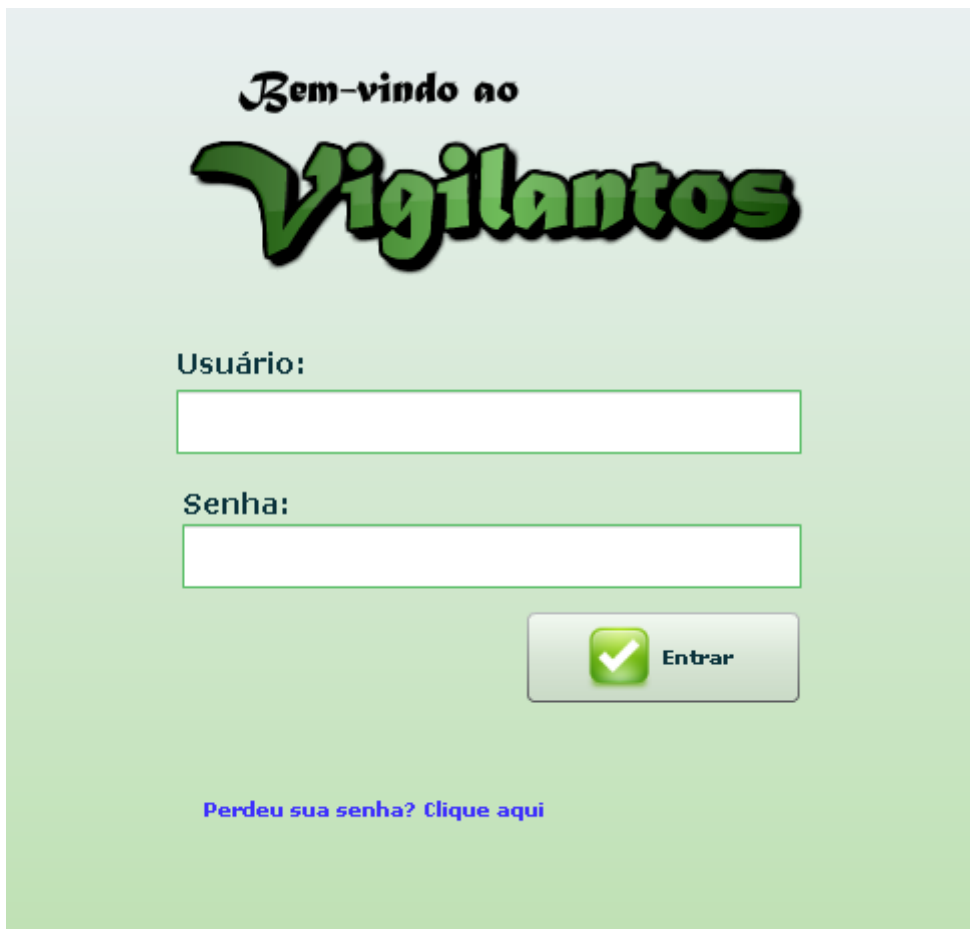
Antes de usar os recursos do Vigilantos, é necessário que você tenha um usuário e senha válidos para acesso. Caso não tenha um usuário, você deve entrar em contato com a Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

O link para acesso ao sistema é:

<http://vigilantos.dive.sc.gov.br>

Acessando sua conta

Na tela inicial do sistema Vigilantos, insira seu nome de usuário e senha nos campos solicitados e clique em "Entrar".




Bem-vindo ao

Vigilantos

Usuário:

Senha:

 Entrar

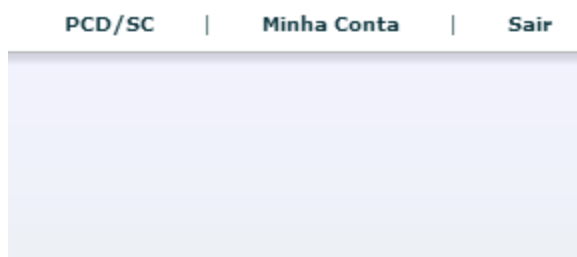
[Perdeu sua senha? Clique aqui](#)

Primeiros Passos

2

Conceitos Básicos

No Vigilantos, a navegação entre os módulos é feita através de um menu superior, conforme a figura abaixo:



Descrição rápida dos itens de menu:

PCD/SC: Visualiza as funcionalidades do módulo PCD-SC;

Minha Conta: Possui opções como alterar senha de acesso e envio de mensagem ao suporte do sistema;

Sair: Sair do sistema.

Opções de Navegação

As funcionalidades do módulo PCD-SC podem ser divididas em 6 grupos: Cadastro, Boletins, Acompanhamento, Localidades, Relatórios e Mapas e Ultra Baixo Volume (UBV).



Cadastro Armadilha: Notificação de armadilha instalada.

Cadastro Ponto Estratégico: Notificação de ponto estratégico

Boletins Vigilância Entomológica: Notificação dos boletins Entomológicos.

Boletins Resumo Semanal: Boletim semanal das atividades realizadas em determinada localidade.

Acompanhamento Armadilha: Listagem de todas as armadilhas cadastradas.

Acompanhamento Ponto Estratégico: Listagem de todos os Pontos Estratégicos cadastrados.

Acompanhamento Vigilância Entomológica: Listagem dos boletins de vigilância realizados.

Acompanhamento Resumo Semanal: Listagem dos boletins semanais realizados.

Localidades: Listagem/cadastro das localidades do seu respectivo município.

Dados de Localidade: Listagem/cadastro dos dados adicionais de cada localidade.

Relatório: Relatório de ciclos, pendências e PE's.

Mapas Armadilha /PE: Mapa de armadilhas e pontos estratégicos.

Menu Opções UBV: Registros e bloqueios sobre UBV.



Para notificar uma nova armadilha, clique na opção "Armadilha" no grupo de cadastro. A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos campos:

A tela de cadastro de armadilha, intitulada "[PCD-SC] Cadastro Armadilha" no topo. Ela contém os seguintes campos e controles: "Nº Armadilha" (campo de texto), "Município:" (menu suspenso com "São José" selecionado), "Localidade:" (campo de texto), "Endereço:" (campo de texto), "Lat.:" (campo de texto) e "Lon.:" (campo de texto), "Nº do Imóvel:" (campo de texto) e "Quarteirão:" (campo de texto), "Tipo de Imóvel:" (menu suspenso com "R - Residência" selecionado), "Armadilha:" (menu suspenso com "Larvitampa" selecionado) e "Localização:" (campo de texto). No canto inferior direito, há um botão "Salvar" com um ícone de um disco de armazenamento.

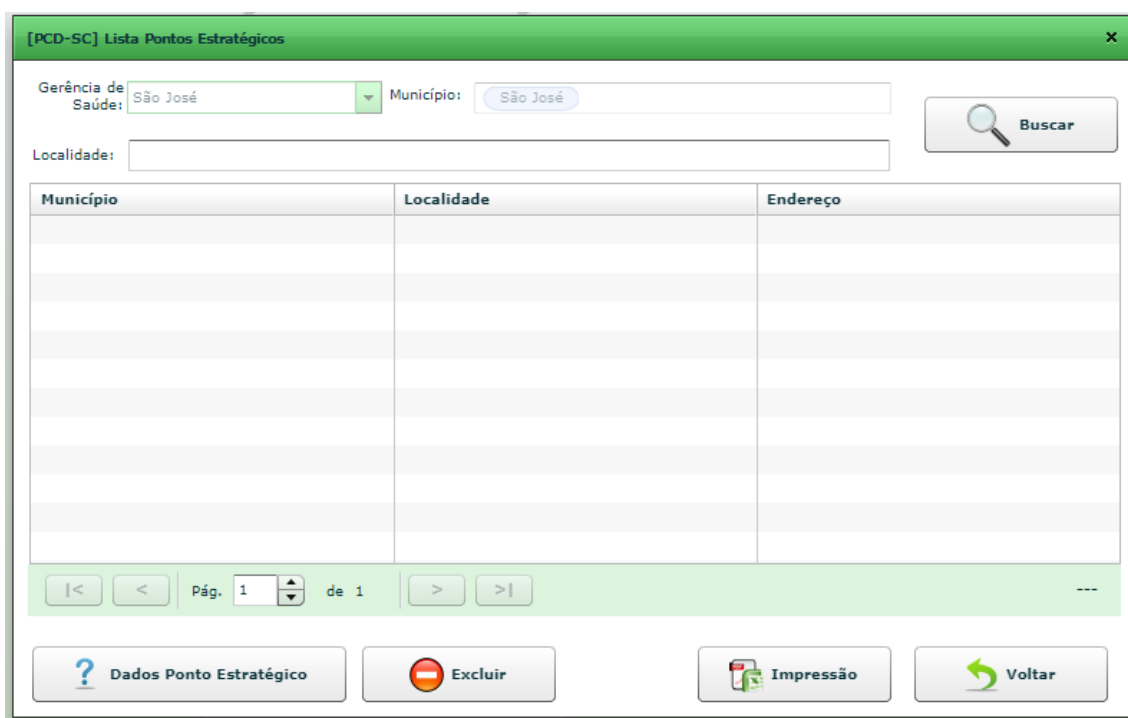
Na tela de cadastro de armadilha, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão "Salvar".

Armadilhas Notificadas

Para listar as armadilhas já notificadas pelo seu município, clique na opção “Armadilha” no grupo acompanhamento.



A seguinte tela irá abrir:



Município	Localidade	Endereço

Nesta tela, é possível listar as armadilhas que já foram notificadas pelo seu município. Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta selecionar o registro e clicar nas opções de “Dados Ponto Estratégico” seguido de “Alterar”, ou para apagar o registro a opção “Excluir”.

Para emitir um relatório impresso das armadilhas notificadas, basta clicar no botão “Impressão”. Esta opção irá mostrar uma versão para impressão das armadilhas.



OBSERVAÇÃO: Os filtros selecionados na tela serão levados em conta ao clicar no botão de impressão.



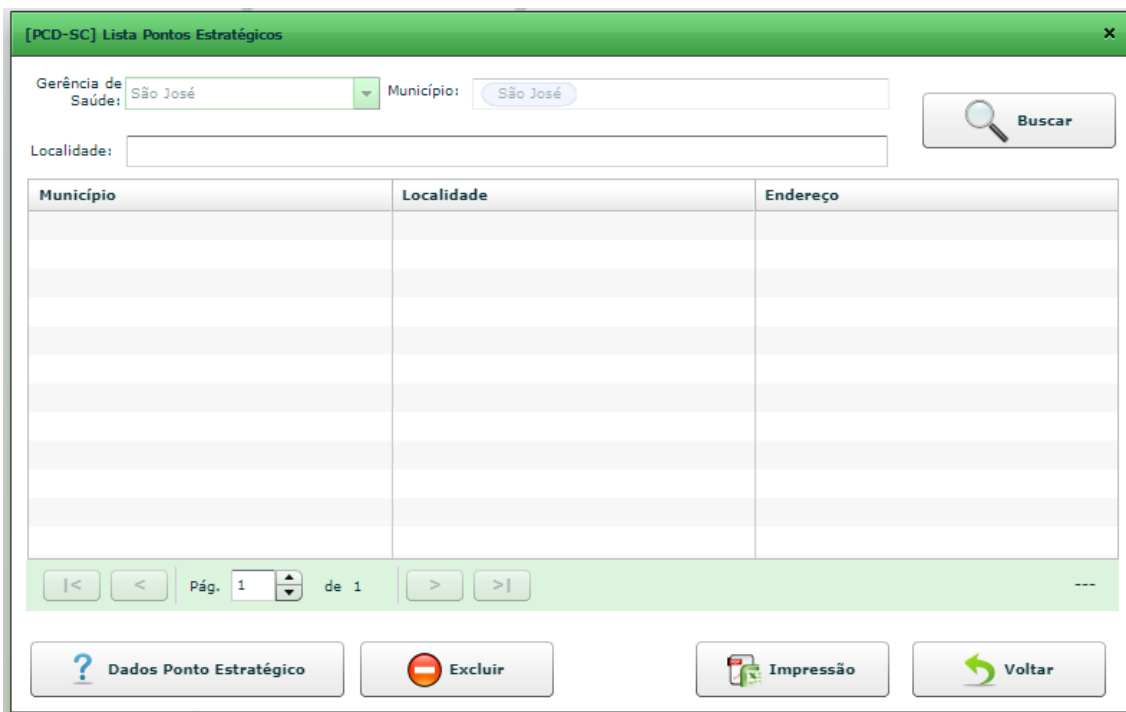
Para notificar um novo Ponto Estratégico, clique na opção “Ponto Estratégico” no grupo de cadastro. A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos campos:

A imagem mostra uma janela de software com o título "[PCD-SC] Cadastro Ponto Estratégico" e um ícone de fechamento (X) no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos: "Município:" com o valor "São José" selecionado; "Localidade:"; "Endereço:"; "Lat.:" e "Lon.:"; "Nº do Imóvel:" e "Quarteirão:"; e "Tipo de Atividade:". Um botão "Salvar" com um ícone de disco de 3,5" está localizado no canto inferior direito da janela.

Na tela de cadastro de Ponto Estratégico, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Salvar”.



Para listar os pontos estratégicos já notificados pelo seu município, clique na opção “Ponto Estratégico” no grupo acompanhamento. A seguinte tela irá abrir:



Município	Localidade	Endereço
-----------	------------	----------

Nesta tela, é possível listar os pontos estratégicos que já foram notificados pelo seu município. Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta selecionar o registro e clicar nas opções de “Dados Ponto Estratégico” seguido de “Alterar”, ou para apagar o registro a opção “Excluir”.

Para emitir um relatório impresso dos pontos estratégicos notificados, basta clicar no botão “Impressão”. Esta opção irá mostrar uma versão para impressão dos pontos estratégicos.



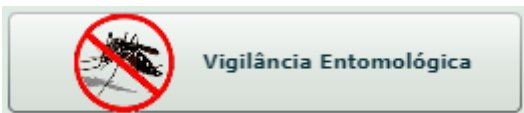
OBSERVAÇÃO: Os filtros selecionados na tela serão levados em conta ao clicar no botão de impressão.



Para notificar um boletim de Vigilância Entomológica, clique na opção “Vigilância Entomológica” no grupo de Boletins. A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos campos:

A tela de cadastro é uma janela com o título "[PCD-SC] Vigilância Entomológica" e um ícone de fechamento 'x' no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos: "Município:" e "Localidade:" são campos de texto vazios; "Semana Epidemiológica:" é um campo de texto vazio; "Armadilha:" é um menu suspenso com o valor selecionado "Larvitampa"; uma seção "Totais de:" contém dez controles deslizantes com o valor "0" e setas de ajuste, organizados em duas colunas: Quarteirões, Imóveis, Armadilhas inspecionadas, Armadilhas positivas, Tubitos/palhetas, Ovos, Larvas, A. aegypti, A. albopictus, e Outros; e um botão "Salvar" com um ícone de disquete no canto inferior central.

Na tela de cadastro da Vigilância Entomológica, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Salvar”.



Para listar os boletins já notificados pelo seu município, clique na opção “Vigilância Entomológica” no grupo acompanhamento. A seguinte tela irá abrir:

[PCD-SC] Listagem de Armadilhas Inspeccionadas

Nº Controle: Ano: 2018

Regional: Mês:

Município: Semana: a

Localidade:

Município	Localidade	Controle	Ano	Seman	Imóveis	Inspec.	A. aegypti	Entrada de Da

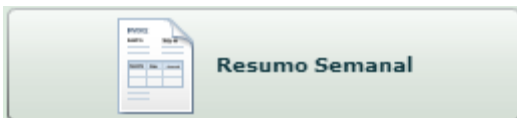
Pág. 1 de 1

Nesta tela, é possível listar os boletins entomológicos que já foram notificados pelo seu município. Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta selecionar o registro e clicar nas opções de “Alterar” ou “Excluir”.

Para emitir um relatório impresso dos boletins entomológicos notificados, basta clicar no botão “Impressão”. Esta opção irá mostrar uma versão para impressão dos boletins entomológicos.



OBSERVAÇÃO: Os filtros selecionados na tela serão levados em conta ao clicar no botão de impressão.



Para notificar um Resumo Semanal, clique na opção “Resumo Semanal” no grupo de Boletins. A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos campos:

A screenshot of a web application window titled "[PCD-SC] Resumo Semanal do Trabalho de Campo". The window has a green header bar. Below the header, there are several input fields: "Município:" with a dropdown menu showing "São José"; "Localidade:" with an empty text box; "Data da Atividade:" with a date picker icon; "Atividade:" with a dropdown menu showing "categoria: (nome categoria)"; "Ciclo/ano:" with an empty text box; and "Nº controle de foco:" with an empty text box. Below these fields, there is a section titled "Resumo semanal do trabalho de campo:". This section contains several groups of input fields, each with a numeric value (0) and a green up/down arrow icon. The groups are: "Imoveis a Serem Trabalhados:" (0); "Quarteirões Concluídos:" (0); "Amostras coletadas:" (0); "Imóveis inspecionados por tipo:" with sub-fields for "Residência:" (0), "Comércio:" (0), "TB:" (0), "PE:" (0), and "Outros:" (0); "Número imóveis:" with sub-fields for "Tratamento focal:" (0), "Tratamento perifocal:" (0), "Inspeccionado:" (0), and "Recuperado:" (0); "Pendência:" with sub-fields for "Recusa:" (0) and "Fechado:" (0); "Depósitos Inspeccionados:" with sub-fields for "A1:" (0), "A2:" (0), "B:" (0), "C:" (0), "D1:" (0), "D2:" (0), "E:" (0), and "Total:" (0); and "Depósitos eliminados:" (0). At the bottom right of the form, there is a "Salvar" button with a floppy disk icon.

Na tela de cadastro de Resumo Semanal do Trabalho de Campo, caso tenha sido coletada alguma amostra, fica visível a opção “Avançar”. Selecione esta opção para dar continuidade ao resumo.



A seguinte tela irá ficar visível:

[PCD-SC] Resumo Semanal do Trabalho de Campo

Larvicida 1: Quantidade: gramas Dep. Tratados: Agentes/dia:

Larvicida 2: Quantidade: gramas

Adulticida: Quantidade: cargas

Resumo semanal do laboratório:

Número de depósitos com espécimes por tipo:

Tipo de depósito:	A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total
A. aegypti:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	---
A. albopictus:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	---

Número de imóveis com espécimes por tipo:

Tipo de imóvel:	Residência	Comércio	T.B.	P.E.	Outros	Total	Larvas	Pupas	Exuvia	Adultos
A. aegypti:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	---	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
A. albopictus:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	---	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Outros:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	---	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Número de exemplares:

Nesta tela de cadastro, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Salvar”.

Para listar os boletins já notificados pelo seu município, clique na opção “Resumo Semanal” no grupo acompanhamento. A seguinte tela irá abrir:



Para visualizar as localidades, clique na opção “Localidades”. A seguinte tela irá abrir para visualização dados existentes:

A interface de usuário para a visualização de localidades. No topo, uma barra verde contém o título "[Vigilantos] Localidades" e um ícone de fechamento. Abaixo, há um campo de texto rotulado "Município:" e um botão "Buscar" com um ícone de lupa. O centro da tela é ocupado por uma tabela com três colunas: "Alterado em", "Nome" e "Categoria". A tabela está vazia, com apenas cabeçalhos e linhas de grade. Na base da tela, há quatro botões: "+ Nova" (verde), "Alterar" (com ícone de lápis), "Excluir" (com ícone de menos) e "Importar Localidades" (com ícone de arquivo).

Nesta tela, é possível listar as localidades que já foram notificados pelo seu município. Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta selecionar o registro e clicar nas opções de “Alterar” ou “Excluir”.

Nesta tela, ainda é possível cadastrar uma nova localidade e importar Localidades de um DBF. Para registrar uma nova localidade basta clicar na opção “Nova”.



A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos dados:


[Vigilantos] Cadastro de Localidades

Município:

Nome:

Categoria: **Acampamento** ▼

Zona: **Urbana** ▼ Status: **ativo** ▼

 **Salvar**

Na tela de cadastro das localidades, você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Salvar”.

Para importação de arquivo DBF de localidades basta clicar na opção “Importar Localidades”.



A seguinte tela irá abrir:

[Vigilantos] Importação de arquivo DBF de Localidades

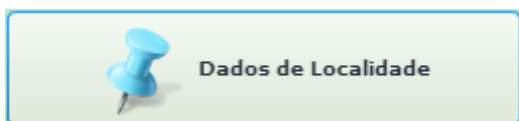
Arquivo: **Procurar**

Enviar

Última importação em
por ---

Na tela de Importação de arquivo DBF de localidades basta selecionar o arquivo .DBF em algum diretório de seu computador, clicando na opção “Procurar”. Após selecionar um arquivo, clique na opção “Enviar”.


Para listar dos dados de localidade já notificados pelo seu município, clique na opção “Dados de Localidade”. A seguinte tela irá abrir para visualização dados existentes:






[Vigilantos] Dados de localidade x

Município:

Localidade:

 **Buscar**

Alterado em	Cadastrante	Habitantes	Quarteiros	Residências	P.E.	Armadilhas

 **Inserir**  **Alterar**  **Excluir**

Nesta tela, é possível listar as localidades que já foram notificados pelo seu município. Caso seja necessário alterar ou excluir algum registro que foi notificado com erros, basta selecionar o registro e clicar nas opções de “Alterar” ou “Excluir”.

Nesta tela, ainda é possível cadastrar uma nova localidade. Para isto basta clicar na opção “Inserir”.



A seguinte tela irá abrir para preenchimento dos dados:

[Localidade] Dados adicionais
✕

Município: _____

Localidade: _____ Categoria: _____

Última atualização: _____ Cadastrada em: _____

Quantidade de:

Residências: Comércio: Outros:

Quarteirões: Ponto Estratégico: Armadilhas:

Habitantes: Terreno Baldio:

Esta localidade possui:

<input checked="" type="checkbox"/> Energia elétrica	<input checked="" type="checkbox"/> Água encanada	<input checked="" type="checkbox"/> Tratamento de esgoto	<input checked="" type="checkbox"/> Lavand. Coletiva
<input checked="" type="checkbox"/> Casas com privada	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta de lixo	<input checked="" type="checkbox"/> Rede telefônica	<input checked="" type="checkbox"/> Transporte público
<input checked="" type="checkbox"/> Rua pavimentada	<input checked="" type="checkbox"/> Escola	<input checked="" type="checkbox"/> Posto de saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Acesso Perman.
<input checked="" type="checkbox"/> PACS/PSF	<input type="checkbox"/> Cachorros	<input checked="" type="checkbox"/> Gatos	<input checked="" type="checkbox"/> Roedores

<input checked="" type="checkbox"/> Malária	<input checked="" type="checkbox"/> Dengue	<input checked="" type="checkbox"/> Esquistossomose	<input checked="" type="checkbox"/> Leishmaniose
<input checked="" type="checkbox"/> Febre maculosa	<input checked="" type="checkbox"/> Peste	<input checked="" type="checkbox"/> Chagas	<input checked="" type="checkbox"/> Febre amarela

Data:

Cadastrado por: _____

Na tela de cadastro de dados adicionais, irá ficar visível o município, localidade e categoria do registro selecionado assim como a data da última atualização e data de cadastro e o nome do usuário que cadastrou estes dados. Você deve preencher as informações que são solicitadas, e logo após clicar no botão “Registrar”.

Nas opções de relatórios, podem ser visualizados os relatórios sobre a base de dados de notificações que já foram efetuadas. Estes relatórios são de domínio público, e são utilizados para tomada de decisões pela Vigilância Epidemiológica no que diz respeito a campanhas, entre outros.

Relatórios e Mapas

3

Ao entrar em relatórios será exibido nove diferentes módulos.

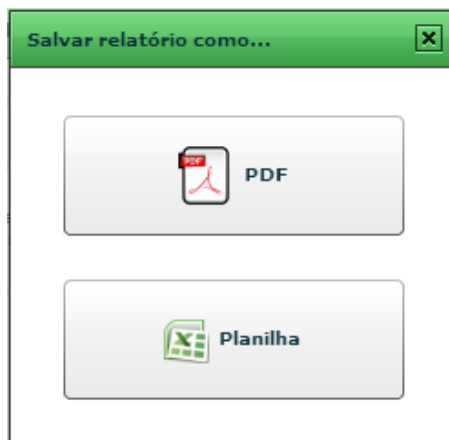


Armadilha/PE

Ao clicar na opção de "Armadilha / PE", será exibida uma tela conforme a imagem abaixo:

A imagem mostra uma janela de software com o título "[PCD-SC] Relatório Armadilha/PE". O formulário contém os seguintes campos: "Ano:" com um menu suspenso selecionando "2014"; "Mês:" com um menu suspenso vazio; "Gerência de Saúde:" com um menu suspenso selecionando "Araranguá"; "Município:" com um menu suspenso vazio. Abaixo dos campos, há duas opções de radio button: "Armadilha" (selecionada) e "Ponto Estratégico". Um botão "Visualizar" está localizado na parte inferior direita da janela.

Deve-se selecionar obrigatoriamente o ano, a gerência de saúde e o tipo de relatório de sua preferência (Armadilha ou Ponto Estratégico). Os dados como mês e município são opcionais. Após clicar em visualizar a seguinte tela será exibida:



É possível gerar o relatório no formato PDF e Planilha Eletrônica.

Ao selecionar a opção “Armadilha”, será emitido o relatório de armadilhas referente à sua gerência de saúde detalhada por seus respectivos municípios, contendo as informações conforme a imagem abaixo:

Relatório Armadilha: 2013

Município	01 Janeiro			02 Fevereiro			03 Março			04 Abril			05 Maio		
	Nº Arm.	V. Prev.	V. Realizadas	Nº Arm.	V. Prev.	V. Realizadas	Nº Arm.	V. Prev.	V. Realizadas	Nº Arm.	V. Prev.	V. Realizadas	Nº Arm.	V. Prev.	V. Realizadas
Alfredo Wagner	0	0	0	0	0	143	0	0	143	0	0	180	0	0	66
Angelina	0	0	20	0	0	60	0	0	80	0	0	95	0	0	40
Anitápolis	0	0	18	0	0	71	0	0	73	0	0	71	0	0	50
Antônio Carlos	0	0	35	0	0	172	0	0	161	0	0	202	0	0	112
Biguaçu	0	0	81	0	0	727	0	0	785	0	0	971	0	0	492
Canelinha	0	0	33	0	0	125	0	0	124	0	0	160	0	0	66
Florianópolis	0	0	690	0	0	2744	1394	6970	2824	1394	6970	4644	1394	6970	2000
Governador Celso Ramos	0	0	34	0	0	201	0	0	350	0	0	480	0	0	287
Leoberto Leal	0	0	17	0	0	63	0	0	48	0	0	80	0	0	25

Data da Impressão 25/11/2013

Página 1

Relatório no formato PDF

Armada instaladas por Mês/Ano segundo Município
 Regional: São José
 Ano: 2013

Município	JANEIRO				FEVEREIRO			
	Nº Arm	V. Prev.	Total Visitado	%	Nº Arm	V. Prev.	Total Visitado	%
Águas Mornas	0	0	35	0	0	0	140	0
Alfredo Wagner	0	0	0	0	0	0	143	0
Angelina	0	0	20	0	0	0	60	0
Anitápolis	0	0	18	0	0	0	71	0
Antônio Carlos	0	0	35	0	0	0	172	0
Biguaçu	0	0	81	0	0	0	727	0
Canelinha	0	0	33	0	0	0	125	0
Florianópolis	0	0	690	0	0	0	2744	0
Governador Celso Ramos	0	0	34	0	0	0	201	0
Leoberto Leal	0	0	17	0	0	0	63	0
Major Gercino	0	0	26	0	0	0	0	0
Nova Trento	0	0	80	0	0	0	322	0
Palhoça	0	0	324	0	0	0	1492	0
Rancho Queimado	0	0	23	0	0	0	95	0
Santo Amaro da Imperatriz	0	0	52	0	0	0	257	0
São Bonifácio	0	0	23	0	0	0	92	0
São João Batista	0	0	26	0	0	0	393	0
São José	0	0	0	0	0	0	0	0
São Pedro de Alcântara	0	0	23	0	0	0	63	0
Tijucas	0	0	123	0	0	0	550	0

Relatório no formato Planilha Eletrônico



OBSERVAÇÃO: Os dados contidos nestes relatórios são meramente ilustrativos

Ao selecionar a opção “Ponto Estratégico”, será emitido o relatório de pontos estratégicos referente à sua gerência de saúde detalhada por seus respectivos municípios, contendo as informações conforme a imagem abaixo:

Relatório Ponto Estratégico: 2013

Município	01 Janeiro			02 Fevereiro			03 Março			04 Abril			05 Maio		
	Nº PE	V. Prev.	V. Realizadas	Nº PE	V. Prev.	V. Realizadas	Nº PE	V. Prev.	V. Realizadas	Nº PE	V. Prev.	V. Realizadas	Nº PE	V. Prev.	V. Realizadas
Alfredo Wagner	0	0	0	0	0	33	0	0	32	0	0	34	0	0	32
Angelina	0	0	0	0	0	0%	0	0	25	0	0	31	0	0	9
Anitápolis	0	0	7	0	0	18	0	0	18	0	0	21	0	0	18
Antônio Carlos	0	0	0	0	0	55	0	0	38	0	0	74	0	0	30
Biguaçu	0	0	53	0	0	222	0	0	243	0	0	272	0	0	180
Canelinha	0	0	0	0	0	33	0	0	57	0	0	45	0	0	26
Florianópolis	0	0	27	0	0	363	156190	312380	400	156190	312380	447	156190	312380	221
Governador Celso Ramos	0	0	10	0	0	42	0	0	60	0	0	114	0	0	50
Leoberto Leal	0	0	4	0	0	14	0	0	7	0	0	21	0	0	4
Major Gercino	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nova Trento	0	0	2	0	0	96	0	0	90	0	0	118	0	0	50

Data da Impressão 25/11/2013

Página 1

Relatório no formato PDF

PE Trab. por Mes/Ano segundo Município								
Regional: São José								
Ano: 2013								
Município	JANEIRO				FEVEREIRO			
	Nº PE	V. Prev.	Total Visitado	%	Nº PE	V. Prev.	Total Visitado	%
Águas Mornas	0	0	7	0	0	0	50	0
Alfredo Wagner	0	0	0	0	0	0	33	0
Angelina	0	0	0	0	0	0	28	0
Anitápolis	0	0	7	0	0	0	18	0
Antônio Carlos	0	0	0	0	0	0	55	0
Biguaçu	0	0	53	0	0	0	222	0
Canelinha	0	0	0	0	0	0	33	0
Florianópolis	0	0	27	0	0	0	363	0
Governador Celso Ramos	0	0	10	0	0	0	42	0
Leoberto Leal	0	0	4	0	0	0	14	0
Major Gercino	0	0	8	0	0	0	0	0
Nova Trento	0	0	2	0	0	0	96	0
Palhoça	0	0	0	0	0	0	204	0
Rancho Queimado	0	0	0	0	0	0	0	0
Santo Amaro da Imperatriz	0	0	0	0	0	0	0	0
São Bonifácio	0	0	0	0	0	0	0	0
São João Batista	0	0	0	0	0	0	0	0
São José	0	0	0	0	0	0	0	0
São Pedro de Alcântara	0	0	0	0	0	0	0	0
Tijucas	0	0	0	0	0	0	0	0

Relatório no formato Planilha Eletrônica



OBSERVAÇÃO: Os dados contidos nestes relatórios são meramente ilustrativos

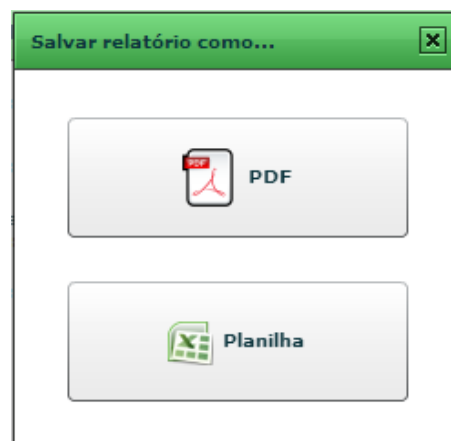
Ciclos

Após clicar na opção de “Ciclos”, será exibida uma tela conforme a imagem abaixo:



A imagem mostra uma janela de software com o título "[PCD/SC] Relatório Ciclos". Dentro da janela, há três campos de seleção: "Atividade:" com o valor selecionado "LI+T - Levantamento de Índice + Tratamento", "Município:" com o valor selecionado "Florianópolis", e "Ano:" com o valor selecionado "2013". Abaixo dos campos, há um botão "Visualizar".

Deve-se selecionar obrigatoriamente a atividade realizada, o município e o ano. Após selecionar os dados e clicar em visualizar a seguinte tela será exibida:



A imagem mostra uma janela de software com o título "Salvar relatório como...". Dentro da janela, há duas opções de salvar: "PDF" com um ícone de documento PDF e "Planilha" com um ícone de planilha eletrônica.

É possível gerar o relatório no formato PDF e Planilha Eletrônica.

Formato PDF:



Município: Florianópolis

Atividade: LI+T - Levantamento de Índice + Tratamento

Ano: 2013

Localidade	Imóveis por Área	Ciclo 01	Ciclo 02	Ciclo 03	Ciclo 04	Ciclo 05	Ciclo 06
ABRAO	6	18	0	0	88	105	0
BALNEARIO	110	0	0	118	0	0	0
CANTO	0	0	0	720	0	0	115
CAPOEIRAS	1640	4	0	0	104	369	43
CIDADE (CENTRO)	53	0	0	0	0	0	171
COLONINHA	2061	13	0	0	146	162	0
COSTEIRA DO	0	0	0	0	0	112	0
ESTREITO	0	0	0	100	0	0	0
JARDIM ATLANTICO	651	20	13	47	259	312	485
MONTE CRISTO	2093	43	0	0	140	474	503

Data da Impressão 13/01/2014

Página 1

Município: Florianópolis								
Atividade: LI+T - Levantamento de Índice + Tratamento								
Ano: 2013								
Localidade	Imóveis área de foco	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6	
ABRAO	6	18	0	0	88	105	0	
BALNEARIO	110	0	0	118	0	0	0	
CANTO	0	0	0	720	0	0	115	
CAPOEIRAS	1640	4	0	0	104	369	43	
CIDADE (CENTRO)	53	0	0	0	0	0	171	
COLONINHA	2061	13	0	0	146	162	0	
COSTEIRA DO PIRAJUBAE	0	0	0	0	0	112	0	
ESTREITO	0	0	0	100	0	0	0	
JARDIM ATLANTICO	651	20	13	47	259	312	485	
MONTE CRISTO	2093	43	0	0	140	474	503	

Relatório no formato Planilha Eletrônico



OBSERVAÇÃO: Os dados contidos nestes relatórios são meramente ilustrativos

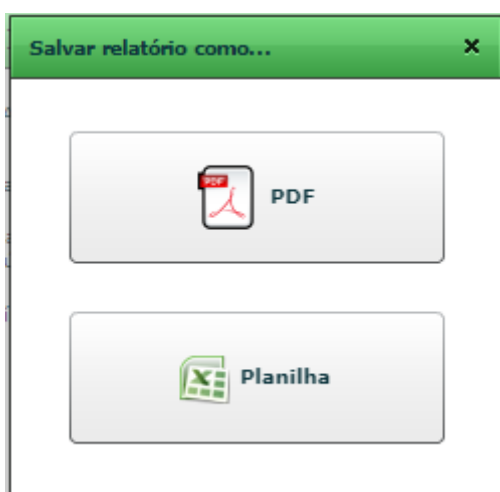
Módulo semana epidemiológica:



[PCD-SC] Relatório Semana Epidemiológica

Ano: 2018 Mês:
Semana: a
Gerência de Saúde: São José
Município: São José
 Armadilha Ponto Estratégico
Visualizar

Na opção Semana Epidemiológica, após preencher os dados e selecionar a opção “armadilha” ou “ponto estratégico”, haverá duas opções para visualizar o relatório:



Módulo pendências:



[PCD-SC] Relatório Pendências

Atividade: **LI+T - Levantamento de Índice + Tratamento**

Gerência de Saúde: **São José**


Município: **São José**


Ano: **2018** Mês:

 **Visualizar**

Em pendências, após preencher as informações requeridas, há duas opções para visualização do relatório de pendências:

Salvar relatório como...

 **PDF**

 **Planilha**

Módulo consumo de inseticida:

 **Consumo de Inseticida**

[PCD-SC] Relatório Consumo de Inseticida

Ano: 2018

Gerência de Saúde: São José

Município: São José

Tipo Inseticida: Pyriproxyfen

Visualizar

Após preencher as informações solicitadas na tela e clicar no botão visualizar, há duas formas disponíveis:

Salvar relatório como...

PDF

Planilha

Módulo PE tratado:

PE Tratado

[PCD-SC] Relatório PE Tratado ✕

Atividade: PE - Ponto Estratégico ▾

Gerência de Saúde: São José ▾


Município: São José ▾


Ano: 2018 ▾ Ciclo: ▾

 Visualizar

Ao fazer o processo de entrar com informações que a tela solicita e clicar em visualizar, há duas opções:

Salvar relatório como... ✕

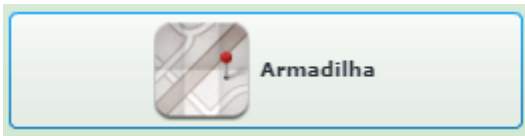
 PDF

 Planilha

Módulo Mapas Armadilha/PE:



Dentro deste módulo há duas opções: Armadilha e Ponto estratégico.



Nesta opção, para visualizar a localização das armadilhas no mapa você deve preencher com as informações solicitadas e clicar em “visualizar”

[PCD-SC] Mapas Armadilhas

Gerência de Saúde:

Município:

Localidade:

Visualizar



O mesmo ocorre com o mapa com os pontos estratégicos:

[PCD-SC] Mapas Pontos Estratégicos

Gerência de Saúde:

Município:

Localidade:

Visualizar

Menu opções UBV:



O módulo UBV tem duas categorias que estão disponíveis: Cadastro e Acompanhamento.

Para cadastrar semanalmente o ciclo deve-se ir ao módulo apresentado em sequência (categoria cadastro)



Preencher as informações que são solicitadas na tela e em seguida clicar no botão “salvar”

[PCD-SC] Cadastro UBV - Registro Semanal de Ciclo

Município:
São José

Tipo de Equipamento: pesado portatil

Semana Epidemiológica:
[]

Inseticida:
[]

Concentração inicial: [] %

Vazão prevista: [] ml/min

Dose i.a: [] g/ha

Localidade:
[]

Ciclo: []

Quarteirões Tratados: []

Tempo de Aplicação: [] minutos

Consumo

Inseticida: [] Litros

Solvente: Água [] Litros

Combustível equipamento: [] Litros

Km percorrido: []

Salvar

Para acompanhar este cadastro é necessário somente ir no módulo registro semanal do ciclo, na categoria “acompanhamento”



[PCD-SC] Cadastro Bloqueio de Caso UBV ✕

Município:

Localidade:

Semana Epidemiológica:

Inseticida:

Formulação/Concentração:

I.A./ha:

Num. Sinan:

Vazão equipamento:

Data Comunicação:

N. quart caso:

Quarteirões programados:

Quarteirão Trabalhados:

Tempo Aplic.:

Inseticida:
 Litros

Combustível Equipamento:
 Litros

Imóveis Tratados:

Local aplicação:
 ▼

Solvente:
 ▼ Litros

Salvar

Para acompanhar este cadastro é necessário somente ir no módulo bloqueio de caso, na categoria “acompanhamento”



Configurações

4

Minha Conta

A opção “Minha Conta”, no menu superior, permite enviar uma mensagem a equipe de suporte ao sistema Vigilantos, verificar as mensagens que foram recebidas, trocar senha de acesso e e-mail de sua conta, conforme a imagem abaixo:



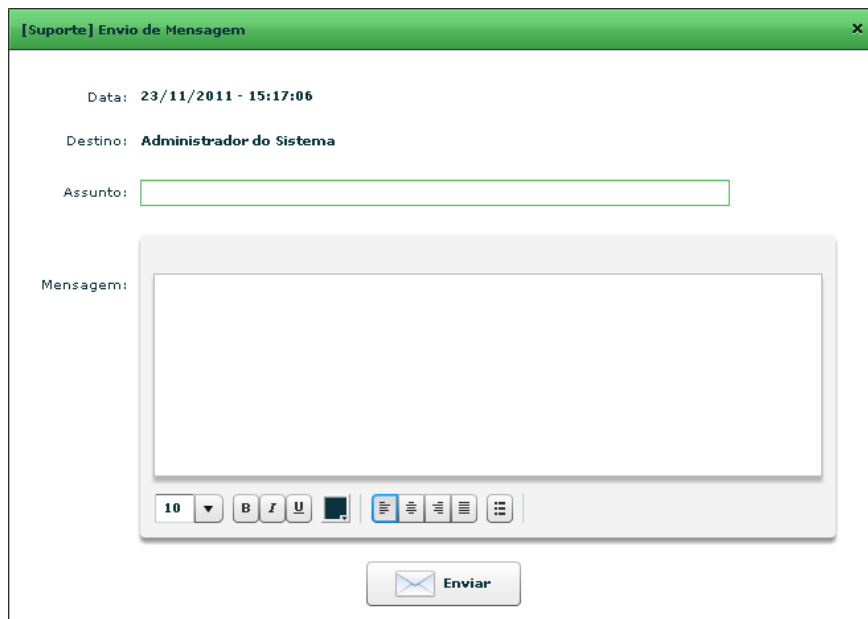
Enviar mensagem: Envio de mensagem ao suporte do Vigilantos;

Mensagens recebidas: Listagem de todas as mensagens enviadas do suporte a você.

Alteração de senha e email: Alterar a senha de acesso e o e-mail cadastrado em sua conta.

Envio de Mensagem

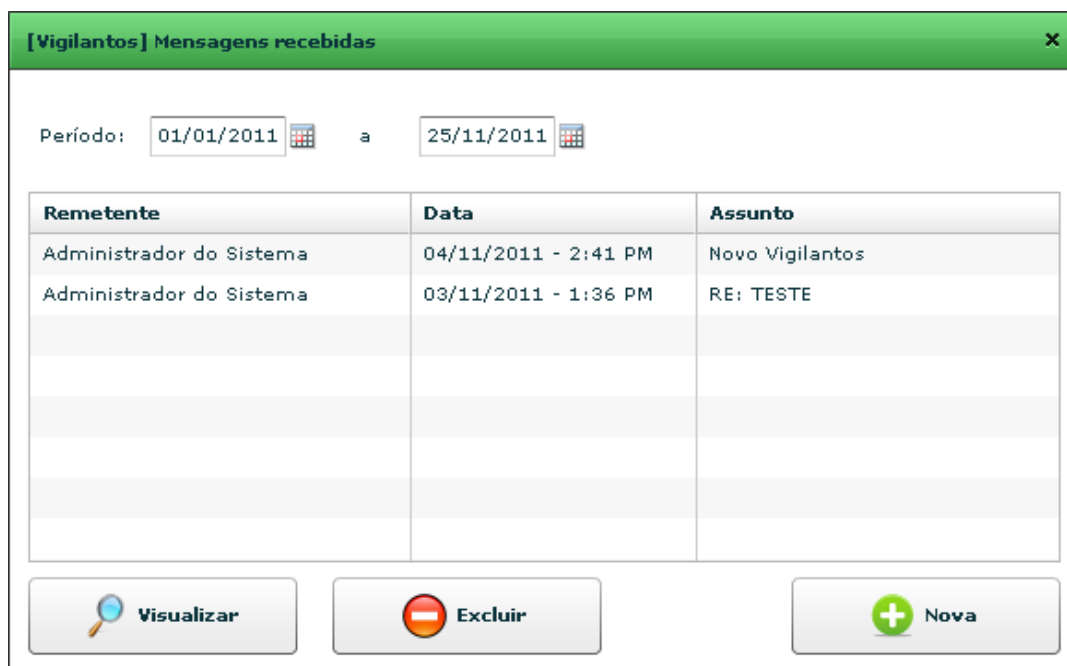
Na opção “Enviar Mensagem”, é possível enviar uma mensagem ao suporte do sistema. Quaisquer dúvidas, críticas e sugestões poderão ser enviadas, conforme a imagem abaixo:



Basta entrar com o assunto, a mensagem e clicar no botão “Enviar”.

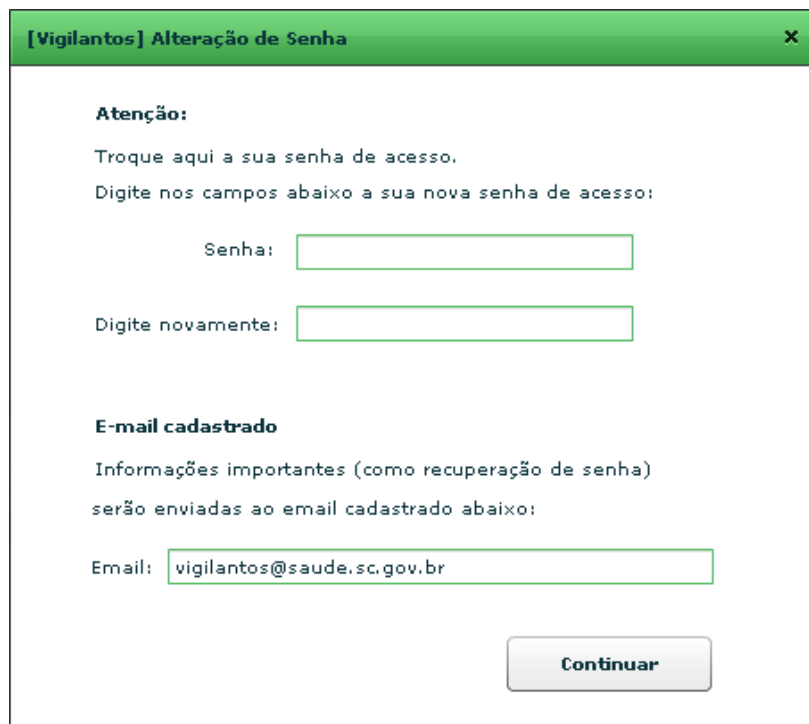
Mensagens Recebidas

Na opção “Mensagens Recebidas”, é possível visualizar a sua caixa de entrada de mensagens, conforme a imagem abaixo:



Alteração de Senha e Email

Na opção “Alteração de Senha e Email”, é possível alterar a sua senha de acesso ao sistema e também o seu email cadastrado, conforme a imagem abaixo:



A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "[Vigilantos] Alteração de Senha". O conteúdo da janela é o seguinte:

Atenção:
Troque aqui a sua senha de acesso.
Digite nos campos abaixo a sua nova senha de acesso:

Senha:

Digite novamente:

E-mail cadastrado
Informações importantes (como recuperação de senha) serão enviadas ao email cadastrado abaixo:

Email:

Continuar